



Regione Siciliana



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Galilei"

Via Umberto, 8/B - 95035 Maletto (CT) - tel: 0957720005

C.F: 93032380870 - Cod. meccanografico CTIC81200G

E-Mail: ctic81200g@istruzione.it PEC: ctic81200g@pec.istruzione.it

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE (Legge n. 107/2015 art. 1, commi 126-127-128)

AUTODICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ docente in servizio con contratto a tempo indeterminato presso codesta Istituzione Scolastica su classe di concorso _____, posto comune/sostegno, ai fini dell'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito, ai sensi dell'art.1, cc. 126-127-128, della legge n.107/2015, visti i criteri individuati dal Comitato per la valutazione dei docenti, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

che i dati e le informazioni indicati nella presente scheda, debitamente compilata e sottoscritta, sono veritieri.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale:

- 1) Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni scolastici (incluso l'anno in corso).
- 2) Assenza dal lavoro che non superi i 30 giorni di attività didattiche, nell'anno scolastico in corso.
- 3) Percentuale di assenza dalle attività funzionali all'insegnamento programmate nel Piano annuale delle attività non superiore al 15%.
- 4) Superamento dell'anno di prova, per i docenti neoassunti.

AREA A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.				
(Punti 40/100)				
A1) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO			PUNTEGGIO MAX 12	
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
Capacità progettuale. <i>Punti 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione accurata delle attività didattiche. • Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...). • Elevata puntualità 	Verbali dei consigli di classe, interclasse ed intersezione. Programmazioni disciplinari e di classe. Relazioni finali. Materiale didattico prodotto. Registro elettronico.		

	<p>nell'esecuzione dei compiti assegnati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione diligente del registro elettronico. 			
<p>Produzione, anche in <i>team</i>, di materiali didattici su tematiche/discipline coerenti con il curriculum di scuola.</p> <p>Punti 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e coordinamento di Unità di Apprendimento. • Progettazione del curriculum disciplinare. • Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali. 	Documentazione agli atti della scuola.		
<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione della durata minima di 8 ore (<i>fatta eccezione per quelli afferenti alla sicurezza</i>)</p> <p>Punti 1 da 8 a 15 ore Punti 2 da 16 a 23 ore Punti 3 da 24 a 31 ore Punti 4 da 31 a 39 ore Punti 5 oltre 40 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza in modo sistematico e significativo, di corsi di aggiornamento organizzati dalla Scuola o da enti accreditati dal MIUR, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF. • Ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola, attraverso la diffusione di materiali prodotti. 	<p>Documentazione prodotta dal docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestati di partecipazione. 		
<p>Inclusione e accoglienza.</p> <p>Punti 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI – DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica. • Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione e per la costruzione di curricula personalizzati. • Significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale. 	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza. Esiti scolastici.</p>		

A2) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
PUNTEGGIO MAX 15

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuito dal docente	Punteggio riservato al DS
<p>Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classe.</p> <p>Punti 2</p> <p>In aggiunta - punti 1 fino a un</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a gare, concorsi, eventi, progetti interni o esterni con gli alunni finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche ed educative, coerenti con gli obiettivi prioritari del PdM e del POF/PTOF. 	Documentazione agli atti della scuola.		

<i>max 2</i> se per l'iniziativa/e si sono ottenuti: - riconoscimenti formali; - risultati di qualità; - miglioramento in termini di immagine positiva della scuola.				
Disponibilità sostituzione colleghi assenti. Punti 2 In aggiunta - punti 1 per la sostituzione nella prima e ultima ora di lezione.	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze effettivamente svolte con ore eccedenti.	Documentazione agli atti della scuola.		
Cura delle relazioni interpersonali. Punti 2	Relazioni positive con genitori, colleghi, dirigente, personale ATA, soggetti del territorio.	Osservazioni del DS. Assenza di criticità.		
Cura delle classi. Punti 4	Relazioni positive con gli alunni. Gestione del gruppo-classe.	Osservazioni del DS. Assenza di criticità.		
Presenza a scuola. Punti 2	Non essersi assentati per più di cinque giorni.	Atti della scuola.		

A3) MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

PUNTEGGIO MAX 13

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
Individualizzazione/personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in relazione ai problemi o ai bisogni emersi, realizzate attraverso l'utilizzo/produzione di mappe concettuali, schemi, tabelle, materiali di approfondimento, lezioni autonomamente prodotte, software dedicati, questionari, raccolta dati e relativa elaborazione. 	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali e del materiale didattico prodotto.		
Contrasto alla dispersione e all'abbandono	<ul style="list-style-type: none"> Adesione e realizzazione di progetti MIUR - regionali finalizzati a contrastare la 	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali.		

scolastico. Punti 2	dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio) <ul style="list-style-type: none"> •Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica. •Interventi a favore degli alunni con difficoltà socio-familiari, con esiti positivi. 			
Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli alunni nel passaggio da una classe all'altra. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> •Raggiungimento degli obiettivi programmati per singola disciplina con valutazione degli apprendimenti superiore a 7/10. •Mantenimento di una valutazione degli apprendimenti superiore a 7/10 nel passaggio da una classe all'altra. •Raggiungimento di una valutazione degli apprendimenti superiore di 1-2 punti rispetto ai livelli di partenza. 	Programmazioni. Relazioni finali. Esiti degli alunni. Documentazione a cura del docente.		
Aumento del successo formativo negli alunni. Punti 3	<ul style="list-style-type: none"> •Raggiungimento degli obiettivi programmati per singola disciplina in rapporto alla situazione di partenza, al contesto socio-culturale delle famiglie di appartenenza. •Progettazione e realizzazione di attività di recupero o potenziamento disciplinare (competenze di base) per la propria classe/gruppi di classe in orario extra-curricolare. •Raggiungimento di una valutazione degli apprendimenti superiore di 1-2 punti rispetto ai livelli di partenza. 	Programmazioni Relazioni finali Esiti scrutini Documentazione a cura del docente		
Ampliamento dell'offerta formativa Punti 2	<ul style="list-style-type: none"> •Proposte e realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa coerenti con le finalità del POF/PTOF. 	Programmazioni Relazioni finali Esiti scrutini Documentazione a cura del docente		

AREA B Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (Punti 35/100)

B1) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI

PUNTEGGIO MAX 13

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
Potenziamento delle competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Percorsi di potenziamento disciplinare, sia in orario curricolare che extracurricolare 	Progettazione. Relazioni finali.		

disciplinari. punti 4	con esiti positivi. • Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari).			
Risultati prove standardizzate nazionali (solo classi II e V primaria). Punti 3	• Riduzione della varianza dentro e tra le classi. • Aumento della percentuale degli alunni collocati nei livelli 4 e 5.	Dati prove INVALSI.		
Potenziamento delle eccellenze. Punti 3	• Risultati di eccellenza raggiunti dagli alunni nei vari ambiti disciplinari.	Schede di valutazione. Riconoscimenti e/o premi.		
Potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva. Punti 3	• Attività per la condivisione delle regole di comportamento tra gli studenti per il rispetto delle buone regole di convivenza sociale e la consapevolezza dei diritti doveri individuali e di gruppo. • Organizzazione e realizzazione, in ambito curricolare, di percorsi di cittadinanza attiva, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà.	Schede di valutazione. Voti nel comportamento.		

B2) INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

PUNTEGGIO MAX 12

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
Promozione pratiche didattiche innovative. Punti 2	• Utilizzo della didattica per competenze. • Utilizzo di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale per gruppi, per classi aperte, con uso di strumentazioni innovative, con sperimentazione di ambienti di apprendimento originali ed efficaci. Partecipazione a programmi di ricerca-azione in ambito didattico ed educativo con colleghi, gruppi, comunità di pratiche, con messa in atto e diffusione dei prodotti realizzati nella scuola.	Progettazione. Relazioni.		

<p>Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze.</p> <p>Punti 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei risultati dell'apprendimento attraverso rubriche di valutazione e prove autentiche, allo scopo di rilevare lo sviluppo delle competenze. • Capacità di rendere la valutazione "formativa" e di stimolare negli alunni l'autovalutazione. • Uso di strumenti diversificati nella valutazione, con assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti. 	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle rubriche di valutazione adottate e delle prove effettuate.</p>		
<p>Utilizzo degli spazi laboratoriali e/o delle ITC o predisposizione di adeguati ambienti di apprendimento.</p> <p>Punti 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Frequenza e stabilità nell'utilizzo dei laboratori. • Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle nuove tecnologie. 	<p>Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola del materiale didattico prodotto.</p>		
<p>Uso di ambienti di apprendimento innovativi</p> <p>Punti 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strutturazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici. 	<p>Relazione sulle attività svolte a cura del docente.</p>		
<p>Flessibilità nell'orario</p> <p>Punti 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sperimentazione di classi aperte; uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale...) 	<p>Documentazione atti della scuola.</p>		

B3) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

PUNTEGGIO MAX 10

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
<p>Produzione e divulgazione di materiale didattico.</p> <p>Punti 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione di materiale didattico/informativo autonomamente prodotto anche sul sito della scuola (area riservata). • Condivisione del materiale prodotto in sede collegiale. 	<p>Documentazione Atti della scuola.</p>		
<p>Partecipazione a gruppi di ricerca e ricaduta professionale sulla scuola.</p> <p>Punti 2</p>	<p>Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente.</p>	<p>Documentazione atti della scuola.</p>		

Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica in collaborazione con Università, in progetti nazionali, europei, etc Punti 3	Realizzazione progetti di ricerca/azione, CLIL, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, progetti sperimentali.	Documentazione didattica. Lettere di incarico.		
Collaborazione alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche. Punti 3	Collaborazione con INDIRE, INVALSI, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola.	Nomine. Documentazione attività svolta. Eventuali monitoraggi.		

AREA C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (Punti 25/100)

C1) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO PUNTEGGIO MAX 20

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	Punteggio attribuitosi dal docente	Punteggio riservato al DS
Responsabile di plesso/sezione staccata. Punti 1	Supporto al Dirigente scolastico nell'attività di organizzazione del plesso.	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Documentazione agli atti della scuola.		
Coordinatore del Consiglio di classe/sezione/intersezione. Punti 1	Coordinamento didattico, coinvolgimento delle famiglie, attenzione agli studenti.			
Tutor di docenti neoimmessi e/o tirocinanti. Punti 1	Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione degli adempimenti afferenti l'anno di prova e formazione dei docenti neoimmessi in ruolo e/o tirocinanti.			
Collaboratori del Dirigente scolastico. Punti 2	Supporto al Dirigente scolastico: - nella organizzazione e coordinamento degli incontri collegiali: collegio docenti, consigli di classe/interclasse/intersezione, colloqui scuola-famiglia, consiglio d'istituto; - nella gestione delle relazioni con l'intera comunità scolastica (genitori, alunni, colleghi, collaboratori scolastici); - nel coordinamento di attività della scuola, anche in orario extracurricolare e/o in periodi di chiusura delle lezioni.			

Funzione strumentale. Punti 1	Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola: area gestione del POF/PTOF, area continuità/orientamento, area nuove tecnologie/supporto docenti, area alunni diversamente abili, BES e DSA.			
Incarichi nell'organigramma della sicurezza (addetto RSPP, ASPP, figure sensibili). Punti 1	Organizzazione e coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione. Coordinamento delle attività necessarie a garantire la gestione dell'Emergenza e del Primo soccorso.			
Componente NIV (Nucleo interno di valutazione). Punti 1	Supporto al Dirigente scolastico nella predisposizione del PdM (Piano di miglioramento) e nella redazione/revisione del RAV (Rapporto di autovalutazione).			
Componente Comitato di valutazione. Punti 1	Individuazione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti.			
Componente Consiglio di Istituto. Punti 1	Partecipazione attiva e propositiva alle sedute del Consiglio d'Istituto.			
Animatore digitale. Componente del <i>team</i> per l'innovazione digitale (PNSD). Presidio pronto soccorso tecnico. Punti 1	Contributo alla realizzazione del PNSD, nei tre ambiti relativi a: - formazione interna; - coinvolgimento della comunità scolastica; - creazione di soluzioni innovative. Supporto adeguato all'innovazione didattica e organizzativa nella scuola, prevista dal PNSD, nonché all'attività dell'Animatore digitale. Assistenza tecnica nei casi di necessità. Frequenza dei corsi di formazione previsti a livello territoriale (poli formativi).			
Responsabile redazione orario. Punti 1	Redazione di un quadro orario funzionale alla didattica e alle esigenze di alunni e studenti.			
Organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione. Punti 1 In aggiunta	Supporto organizzativo al Dirigente scolastico nelle varie fasi. Partecipazione a viaggi d'istruzione e visite guidate in qualità di accompagnatore.			

Punti 2 Viaggi d'istruzione con pernottamento.				
Punti 1 Viaggi d'istruzione, visite guidate e spettacoli.				
Somministrazione e correzione prove INVALSI. Punti 1	Somministrazione delle prove in modo corretto. Correzione delle prove. Registrazione sulla maschera elettronica delle risposte date alle domande delle prove cognitive.			
Segretario del Collegio docenti, del Consiglio d'Istituto, dei consigli di classe/interclasse/intersezione. Punti 1	Attività di verbalizzazione delle sedute del Collegio docenti, del Consiglio d'Istituto e dei Consigli di classe/interclasse/intersezione.			
Responsabili di sussidi e/o di laboratorio. Punti 1	Gestione e cura dei laboratori. Contributo all'inventario dei beni.			
Partecipazione ad altre attività organizzative e didattiche (Es. Comitato di vigilanza). Punti 1	Supporto organizzativo al Dirigente scolastico.			
C2) FORMAZIONE DEL PERSONALE				
PUNTEGGIO MAX 5				
Organizzazione della formazione del personale. Punti 1	Supporto al Dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di aggiornamento e formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole.	Nomina del Dirigente scolastico. Relazioni finali. Questionario di gradimento. Documentazione agli atti della scuola.		
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del Personale. Punti 2	Pubblicazione di materiali relativi a temi d'interesse professionale, rispondenti a bisogni formativi diffusi.			
Formatore o esaminatore del Personale. Punti 2	Assunzione di compiti e di responsabilità in qualità di formatore/relatore nella formazione del personale della scuola e/o di reti di scuole.			

Maletto, _____

In fede